



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY na zakázku Služby nizozemského experta

Zadavatel Iskerka - o. s., Rožnov pod Radhoštěm, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle níže uvedené zadávací dokumentace:

### 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

název a právní forma: Iskerka – občanské sdružení  
IČ: 27026094  
DIČ: CZ27026094  
sídlo: Chodská 534, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, Česká Republika  
osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Alena Vašků, osoba zplnomocněná k zastupování při veškerých právních úkonech v souvislosti s projektem „S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertizou k systémovým změnám“  
tel. 774 990565, e-mail: [alena.vasku@vn.cz](mailto:alena.vasku@vn.cz)  
kontaktní osoba: Ing. Alena Vašků, manažerka projektu  
tel. 774 990565, e-mail: [alena.vasku@vn.cz](mailto:alena.vasku@vn.cz)

### 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

#### 2.1 Název veřejné zakázky:

Služby nizozemského experta

#### 2.2 Informace o druhu veřejné zakázky:

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se uskuteční v rámci realizace projektu S uživateli a nizozemskou expertizou k systémovým změnám, registrační číslo projektu: CZ.1.04/5.1.01/51.00042, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, opatření 5.1 Mezinárodní spolupráce, a realizován organizací Iskerka – občanské sdružení se sídlem v Rožnově pod Radhoštěm ve spolupráci s nizozemským partnerem Stichting De Boei se sídlem v Eindhovenu a dalšími spolupracujícími subjekty. Informace o projektu jsou k dispozici na webových stránkách [www.iskerka.cz](http://www.iskerka.cz) a dále v popisu klíčových aktivit projektu, který je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadávací řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek 1.4, Identifikační číslo: MAD 99, příloha OM OP LZZ: D9, verze 1.3, která je zveřejněna na <http://www.esfcr.cz/>, a to zejména její částí 2. 3. 2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč do 800 000 Kč, a *Projekt S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertizou k systémovým změnám, registrační číslo projektu CZ.1.04/5.1.01/51.00042, je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

dalších souvisejících pokynů. Na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

O provedení výběru bude pořízen Zápis o posouzení a hodnocení nabídek. S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel písemnou smlouvu, a to alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem. O výsledku výběru budou uchazeči informováni doporučeným dopisem, elektronicky nebo osobně dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ.

### 2.3 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky Služby nizozemského experta je dodávka nizozemských částí analýz, podpurných informací, dat, dokumentů, metodik a související expertízy a poradenství **pro zpracování finálních dokumentů projektu**. Zakázka obsahuje dvě dílčí části:

**2.3.1 Část zakázky 1: Služby nizozemského experta – studie, analýzy, metodiky** zahrnuje: zpracování a dodávku nizozemských částí materiálů a podkladů **pro čtyři finální dokumenty projektu** v následujícím členění:

- a) zpracování a dodávka nizozemské části materiálů a podkladů pro úvodní srovnávací studii
- b) zpracování a dodávka nizozemské části materiálů a podkladů pro případovou studii identifikující typové problémy a praxi jejich řešení v NL
- c) zpracování a dodávka nizozemské části materiálů a podkladů pro srovnávací analýzu
- d) zpracování a dodávka nizozemské části materiálů a podkladů pro manuály zaměstnanosti

Část zakázky 1 dále zahrnuje související účast na krátkodobých mezinárodních stážích a workshopech v Nizozemsku a České republice specifikovaných v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to vždy na základě předchozího konkrétního upřesnění ze strany zadavatele.

**2.3.2 Část zakázky 2: Služby nizozemského experta – jednání a průběžné připomínkování:** průběžné poradenství a nizozemská expertíza **v celkovém předpokládaném rozsahu 197 hodin**, která zahrnuje:

- a) studium a poradenské konzultace k materiálům dodaným českými a nizozemskými experty, a to formou e-mailové korespondence, osobního jednání, telefonátů nebo komunikace prostřednictvím skype
- b) zajišťování dalších podpurných informací, dat a dokumentů, a to vždy na základě předchozího konkrétního upřesnění ze strany zadavatele v závislosti na potřebách vývoje projektu
- c) průběžná informovanost o vývoji projektu na nizozemské straně, rozšiřování sítě spolupracujících subjektů a získávání zdrojů informací na nizozemské straně
- d) průběžné předávání zkušeností a expertíz souvisejících s klíčovými aktivitami projektu dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace

Část zakázky 2 dále zahrnuje související účast na krátkodobých mezinárodních stážích a workshopech v Nizozemsku a České republice specifikovaných v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to vždy na základě předchozího konkrétního upřesnění ze strany zadavatele.

*Projekt S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertízou k systémovým změnám, registrační číslo projektu CZ.1.04 5.1.01 51.00042, je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

### 2.3 Podmínky plnění veřejné zakázky:

Uchazeč může podat nabídku na jednu nebo obě části plnění, tj. na část plnění dle bodu 2.3.1 a na část plnění dle bodu 2.3.2., kdy každá část plnění bude hodnocena samostatně. Jako dodavatel pouze jedné části plnění může být vybrán i uchazeč, který podal nabídku na obě části plnění.

### 2.4 Doba trvání zakázky:

Smlouva bude s dodavatelem/dodavateli zakázky uzavřena v době realizace projektu S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertízou k systémovým změnám, a to po výběru dodavatele zadavatelem. Doba trvání zakázky je stanovena na dobu určitou – do konce trvání projektu, tj. od data podpisu smlouvy (předpoklad červen 2011) do 31. 12. 2013.

## 3. Další požadavky zadavatele

- a) Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu S uživateli a nizozemskou expertízou k systémovým změnám (zejména se jedná o poskytovatele podpory – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi a Evropský účetní dvůr), z jehož rozpočtu je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), tj. po dobu trvání smlouvy s poskytovatelem podpory a dále po dobu 10 let následujících po ukončení projektu.
- b) Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním dle této smlouvy po dobu 10 let následujících po ukončení plnění této smlouvy.
- c) Doba splatnosti faktury je 14 dnů od doručení faktury zadavateli; faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - odmítnout všechny předložené nabídky,
  - nevracet podané nabídky.

## 4. Podmínky zrušení zadávacího řízení

### 4.1 Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s kap. 1, bodem 7 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ (zaměstnanci zadavatele ani členové realizačního týmu se nesmějí podílet na zpracování nabídky, podat nabídku, působit jako subdodavatel),
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci,
- d) smlouvu se zadavatelem odmítne uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. pokud tento uchazeč neposkytne potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

*Projekt S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertízou k systémovým změnám, registrační číslo projektu CZ.1.04/5.1.01/51.00042, je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

4.2 Zadavatel může zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze v zadávacím řízení pokračovat,
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
- zadavateli byla doručena pouze jedna nabídka.

## 5. Informace a publicita

Veškeré produkty, materiály a výstupy této veřejné zakázky musí být v souladu s Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-2013 (označeny logem Evropského sociálního fondu v ČR, vlajkou EU, logem Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a prohlášením „Podporujeme Vaši budoucnost“). Manuál je k dispozici na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). loga jsou k dispozici ke stažení na stránkách <http://www.esfcr.cz/>.

## 6. Kvalifikační požadavky na dodavatele, požadované údaje a dokumenty

Uchazeč ve své nabídce předloží následující doklady a uvede tyto informace:

- čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (právnícké osoby)
- výpis (prostá kopie) z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis (ověřenou kopii) z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis nesmí být starší než 90 dnů
- prostá kopie dokladu o oprávnění uchazeče k podnikání
- jméno kontaktní osoby uchazeče a její kontaktní údaje (e-mail, telefon, kontaktní adresa)
- strukturovaný životopis uchazeče, v němž budou uvedeny znalosti, dovednosti a zkušenosti uchazeče související s předmětem dodávky, včetně minimálně 2 referencí za posledních 5 let (předmět činnosti, místo výkonu, kontaktní osoba, která může potvrdit uchazečovy zkušenosti), zejména jde o prokázání následujících požadavků na uchazeče prokazujících jeho expertní schopnosti a zkušenosti:
  - znalost systému sociálních služeb v Nizozemsku, znalost cílové skupiny osob s duševním onemocněním a její problematiky v Nizozemsku, praktické zkušenosti z práce s cílovou skupinou osob s duševním onemocněním
  - další znalosti, dovednosti a zkušenosti v souvislosti s předmětem plnění zakázky, které může uchazeč nabídnout za účelem zvýšení kvality výstupů projektu (dosavadní expertní činnost, předchozí zkušenosti s přenosem know-how apod.)

**Čestná prohlášení budou předložena v originále a budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče!**

*Projekt S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertízou k systémovým změnám, registrační číslo projektu CZ.1.04/5.1.01/51.00042, je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## 7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena **bez DPH a včetně 20% DPH** (pokud je uchazeč plátcem DPH) nebo jako **cena celková** (pokud je uchazeč neplátcem DPH), a bude vyjádřena v české měně. **Předmětem hodnocení bude cena včetně DPH** (u plátců DPH), **resp. cena celková** (u neplátců DPH), a to v členění:

7.1 Předpokládaná hodnota plnění v části 2.3.1 je 416 666,66 Kč bez 20% DPH, tj. 500 000,-- Kč včetně 20% DPH, **resp. 500 000,-- Kč je cena celková pro část plnění dle bodu 2.3.1.**, kdy tato cena je kalkulována následovně: 4 dílčí produkty á 125 000,-- Kč = 500 000,-- Kč. Předpokládaná hodnota 500 000,-- Kč je zároveň stanovena zadavatelem jako maximální cena zakázky v plnění dle bodu 2.3.1. Překročí-li uchazeč ve své nabídce stanovenou maximální cenu, bude jeho nabídka z hodnocení vyřazena.

7.2 Předpokládaná hodnota plnění v části 2.3.2 je 246 250,--Kč bez 20% DPH, tj. 295 500,-- Kč včetně DPH, **resp. 295 500,-- Kč je cena celková pro část plnění dle bodu 2.3.2.**, kdy tato cena je kalkulována následovně: 197 hodin á 1 500,-- Kč = 295 500,-- Kč. Předpokládaná hodnota 295 500,-- Kč je zároveň stanovena zadavatelem jako maximální cena zakázky v plnění dle bodu 2.3.2. Překročí-li uchazeč ve své nabídce stanovenou maximální cenu, bude jeho nabídka z hodnocení vyřazena.

## 8. Požadavky na formu nabídky

Nabídka musí splňovat následující formální požadavky:

- a. nabídka bude napsána v českém nebo anglickém jazyce
- b. nabídka bude **vyhotovena ve dvou originálech s originálními podpisy dokumentů** vyžadovanými dle bodu 6. pouze dokumenty prokazující oprávnění k podnikání uchazeče vyžadované dle bodu 6 písmene d) a e) této Výzvy k předložení nabídky mohou být dodány ve dvou prostých kopiích
- c. nabídka musí být **podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, a to na obou originálních vyhotoveních**
- d. nabídka bude vyhotovena písemnou formou (elektronické podání nabídky není možné)
- e. nabídka musí být zalepena v neprůhledné obálce, označena nápisem „NEOTVÍRAT – NABÍDKA – SUŽIVATELI A NIZOZEMSKOU EXPERTÍZOU K SYSTÉMOVÝM ZMĚNÁM“
- f. nabídka bude doručena buď osobně nejpozději do 31. 5. 2011 do 14.00 hod. do sídla zadavatele, nebo **doporučenou poštou na adresu sídla zadavatele**, přičemž nejzazší termín pro doručení zásilky je úterý 31. 5. 2011. **Osobní doručení je možné ve dnech pondělí, úterý a čtvrtek** do rukou Radomíry Maťové, asistentky řízení projektu, pouze v uvedených dnech v době **od 8.00 do 14.00 hodin** na adrese sídla zadavatele Iskerka – o. s., Chodská 534, Rožnov pod Radhoštěm 756 61 (při vstupu do budovy použijte zvonek „kancelář“).

**V případě osobního doručení nabídky i v případě doručení doporučenou poštou je rozhodující termín doručení nabídky zadavateli, který je nejpozději 31. 5. 2011.**

*Projekt S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertízou k systémovým změnám, registrační číslo projektu CZ.1.04 5.1.01 51.00042, je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## 9. Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podávání nabídek trvá v termínu od 16. 5. 2011 do 31. 5. 2011, a to jak pro osobní doručení nebo pro doručení doporučenou poštou. Uchazeči budou o výběru nejvhodnější nabídky informováni po jednání hodnotící komise zadavatelem. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou vybrání uchazeči vázáni svou nabídkou, končí dnem podpisu smlouvy s dodavatelem.

## 10. Požadované platební podmínky

Úhrada dodávky bude probíhat průběžně na základě fakturace dodavatele za skutečně poskytnuté služby za dílčí období stanovené zadavatelem dle harmonogramu projektu. Fakturu/daňový doklad vystaví dodavatel s uvedením jednotek dle bodu 7. Zadávací dokumentace za příslušné dílčí období dodávky služeb upřesněné objednatel. Způsob úhrady bude specifikován smlouvou s vybraným dodavatelem a bude proveden v české měně nebo EUR. Na fakturách bude uveden odkaz na služby poskytnuté v rámci projektu „S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertizou k systémovým změnám“, a dále bude popsán název plnění. Zadavatel je oprávněn vrátit fakturu 4 úhradě ceny, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.

## 11. Hodnocení nabídky

Vyhlášení a celková administrace výběrového řízení se řídí Metodikou pro zadávání zakázek OP LZZ. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne 200.000,- Kč a nedosáhne 800.000,- Kč.

Otevírání nabídek se uskuteční v době po uplynutí lhůty pro podání nabídek. O přesném datu a místě otevírání obálek budou uchazeči, kteří podali nabídku včas, vyrozuměni elektronickou zprávou na emailovou adresu uvedenou ve své nabídce. Z hodnocení se vyhotovuje zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který podepíší členové hodnotící komise a který podléhá souhlasu zadavatele.

### 11. 1 Hodnocení formální správnosti nabídky:

Hodnocení formální správnosti nabídky bude probíhat podle následujících kritérií:

Byla nabídka dodána zadavateli ve stanovené lhůtě?	ANO	NE
Je nabídka vypracována v českém nebo anglickém jazyce?	ANO	NE
Je nabídka vyhotovena ve dvou originálech?	ANO	NE
Je nabídka podepsána oprávněnou osobou?	ANO	NE
Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče?	ANO	NE
Obsahuje nabídka náležitosti uvedené v bodě 6, písm. a - g?	ANO	NE
Překročil uchazeč maximální nabídkovou cenu?	ANO	NE

*Projekt S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertizou k systémovým změnám, registrační číslo projektu CZ.1.04/5.1.01/51.00042, je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.*

## 11.2 Hodnocení obsahové stránky nabídky:

Hodnocení obsahové (věcné) stránky nabídky bude probíhat podle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Popis kritérií	Váha jednotlivých kritérií
<b><u>Kvantitativní kritérium:</u></b> <b>nabídková cena</b> <b>(viz bod 7)</b>	Překročí-li uchazeč ve své nabídce stanovenou maximální cenu (viz bod 7), bude jeho nabídka z hodnocení vyřazena.	40%
<b><u>Kvalitativní kritérium 1:</u></b> <b>Znalost systému a praktická zkušenost z práce s cílovou skupinou v Nizozemsku</b>	znalost systému sociálních služeb v Nizozemsku, znalost cílové skupiny osob s duševním onemocněním a její problematiky v Nizozemsku, praktické zkušenosti z práce s cílovou skupinou osob s duševním onemocněním	40%
<b><u>Kvalitativní kritérium 2:</u></b> <b>další znalosti, dovednosti a zkušenosti v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky</b>	další znalosti, dovednosti a zkušenosti v souvislosti s předmětem plnění zakázky, které může uchazeč nabídnout za účelem zvýšení kvality výstupů projektu (dosavadní expertní činnost, předchozí zkušenosti s přenosem know-how apod.)	20%

V rámci kvantitativního kritéria „Nabídková cena“ se hodnotí výše nabídkové ceny včetně DPH, resp. cena celková. Cena bude hodnocena podle následujícího vzorce:

Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena (hodnota)

100 x ----- x váha vyjádřená v procentech

Cena (hodnota) hodnocené nabídky

Pro hodnocení kvalitativního kritéria 1 „Znalost systému a praktická zkušenost z práce s cílovou skupinou v Nizozemsku“ a kvalitativního kritéria 2 „Další znalosti, dovednosti a zkušenosti v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky“ bude použita bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů. Hodnotitelé jsou povinni zdůvodnit své hodnocení v Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek.

Vzorec pro výpočet:

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

*Projekt S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertízou k systémovým změnám, registrační číslo projektu CZ.1.04 5.1.01 51.00042, je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

V Rožnově pod Radhoštěm dne 16. 5. 2011

**Zadávací řízení vyhlásil:**

*Alena Vašků*



**ISKÉRKA -** ①  
občanské sdružení  
Chodská 534  
756 61 Rožnov pod Radh  
IČ: 27026094  
Tel: 774 274 800

Iskérka – občanské sdružení  
Chodská 534  
756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
Ing. Alena Vašků,  
osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

**Příloha č. 1:**

Klíčové aktivity projektu „S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertízou k systémovým změnám“

*Projekt S uživateli sociálních služeb a nizozemskou expertízou k systémovým změnám, registrační číslo projektu CZ.1.04/5.1.01/51.00042, je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.*

## 8. Klíčové aktivity

Číslo aktivity: 01  
Název klíčové aktivity: Řízení a administrace projektu

### Popis realizace klíčových aktivit:

Organizační struktura projektu:

1. řídicí tým (manažer, zástupce realizač. týmu, zástupce týmu uživatelů, asistent a intervizor s poradní funkcí)
2. realizační tým (5 specialistů a koordinátor/metodik)
3. tým uživatelů (5 uživatelů a specialista 1)
4. expertní skupina (čes. intervizor, zástupce De Boei, NL expert a supervizor)

Řízení projektu bude zahrnovat procesy:

- a) rozpracování cílů a aktivit projektu v komunikaci s klíčovými aktéry a zahr. partnerem
- b) upřesnění organizační struktury a jmenovité obsazení funkcí v týmech
- c) definování pravidel komunikace, pravomoci a zodpovědnosti v rámci organizační struktury projektu (organiz. řád, procesní metodiky)
- d) sledování a kontrola čerpání rozpočtu, kontrola průběhu realizace projektu, plnění stanovených cílů a monitor. indikátorů
- e) řádné vedení dokumentace, která umožní kvalitní monitorování ze strany MPSV
- f) hledání a analýza dalších příležitostí ve prospěch projektu a jeho udržitelných výstupů
- g) operativní řízení - průběžné řízení procesů v rámci jednotl. aktivit, průběžná analýza a ošetření rizik projektu, opatření k řešení vzniklých problémů

Subaktivity a výstupy:

- a) zabezpečení pravidelných schůzek týmů 1 až 3 (řídicí, realizační, tým uživatelů) a zapojení členů expertní skupiny
- b) plánování a zabezpečení semináře, výměnných stáží, školení a závěrečné konference
- c) plánování a zabezpečení publicity projektu a cíl. skupiny
- d) plánování a zabezpečení výběr. řízení na subdodávku služeb
- e) spolupráce se supervizorem a zajištění povinného auditu

Procesní přínos:

1. zajištění kvalitního procesu řízení, monitorování a kontroly projektu
2. operativní řešení problémů spojených s realizací projektu

Odpovídá / zastupuje: manažer projektu / asistent řízení

Spolupracuje: řídicí tým, realizační tým, tým uživatelů

Doba realizace: 36 měsíců (průběžně)

Vazba na TNC rozpočtu: 02.01.01.01, 02.01.02.01, 02.02.01.01, 02.02.02.01, 04.01.01, 04.01.02, 04.01.03, 04.04.01, 06.02.01

*Alexa Jastrab*



**ISKÉRKA** - ①  
občanské sdružení  
Chodská 534  
756 61 Rožnov pod Radh  
IČ: 27026094  
Tel. 774 274 800

**Číslo aktivity:** 02

**Název klíčové aktivity:** Budování a rozšiřování sítě spolupracujících subjektů

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Při budování sítě spoluprac. subjektů využije žadatel dlouhodobých zkušeností členu realizač. týmu a expertu z předchozích projektu ve spolupráci s NL. Do projektu bude aktivně zapojen ÚP ve Vsetíně (viz A09) a psych. léčebna v Kroměříži. Projekt naváže spolupráci s PL v Eindhovenu a dalšími subjekty na NL straně. Významným partnerem bude tým uživatelů, který je součástí organizační struktury projektu.

S výstupy projektu budou seznámeni zástupci Zlínského kraje, KÚZK, obce MR Rožnovsko a ZK, MěÚ v Rožnově p. R., Asociace komunit. služeb v oblasti péče o duševní zdraví a NNO. Další partneři a zdroje pro diskusi budou získávány prostřed. sítí partnerů. Na NL straně budou výstupy diskutovány v De Boei, na Ministerstvu veřejného zdravotnictví (v NL zodpovídá i za oblast sociálních služeb) a na velvyslanectví ČR a NL s cílem zajištění kontinuity projektu a hledání možností pro návaznou spolupráci.

**Subaktivity a výstupy:**

a) vstupní seminář za účasti klíčových aktérů a veřejnosti (účast 50 osob)

- seznámení s projektem a jeho cíli
- definování rolí spolupracujících subjektů
- upřesnění forem spolupráce a komunikač. toků

b) získávání dalších partnerů a zdrojů pro práci na projektu

c) závěrečná mezinár. konference (účast 60 osob)

- prezentace finálních výstupů projektu
- diskuse o navrhovaných systémových opatřeních a změnách
- diskuse o možnostech kontinuity projektu

**Procesní přínos:**

1. upevnování sítě klíčových aktérů v rámci místního a mezinár. partnerství, široká diskuse
2. definování role zúčastněných subjektů, stanovení pravidel spolupráce a jejich průběžná aktualizace dle požadavků projektu

Odpovídá / zastupuje: manažer projektu / asistent řízení

Spolupracuje: řídicí tým, realizační tým, tým uživatelů

Doba realizace: 36 měsíců (průběžně), seminář březen 2011, konference říjen 2013

Vazba na TNC rozpočtu: 02.01.01, 01, 02.01.02.01, 02.02.01.01, 02.02.02.01, 04.01.01, 04.01.02, 04.01.03, 04.04.01, 06.02.01

**Číslo aktivity:** 03

**Název klíčové aktivity:** Pruběžná koordinace aktivit, sjednocení postupu partneru a jazyková koordinace

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Vzhledem k rozsahu sítě spolupracujících organizací je nutno zajistit koordinaci aktivit a sjednocení postupu všech klíčových aktérů, a to jak v rámci místního, tak mezinárodního partnerství. Vedle koordinace aktivit a metodiky postupu klade projekt značné nároky na koordinaci jazykovou, zvláště s ohledem na rozsah Č-A a Č-NL překladu (studie, analýzy, manuály zaměstnanosti) a související komunikaci. Tento požadavek řeší projekt zřízením kumulované pozice metodika/koordinátora a současně zapojením externího překladatele/tlumočnicka. V rámci uplatňování principu rovných příležitostí umožňuje Iskérka jazykový rozvoj i uživatelům, a to prostřednictvím kurzu anglického jazyka hrazeného mimo projekt.

**Subaktivity a výstupy:**

- a) koordinace aktivit a sjednocení postupu Č a NL klíčových aktérů projektu
- b) zajištění podmínek k naplňování pravidel spolupráce v rámci místního i mezinárodního partnerství stanovených aktivitou A02
- c) zajištění Č a NL podkladu, jejich selekce, sumarizace a kompletace výstupních materiálů
- d) příprava programu mezinárodních stáží, seminářů a závěrečné konference ve spolupráci s NL partnerem
- e) zabezpečení průběžné komunikace se spolupracujícími subjekty a NL členy expertního týmu
- f) zajištění česko-anglických a česko-nizozemských překladů potřebných dokumentů

**Procesní přínos:**

1. zajištění funkční spolupráce s partnery v rámci sítě spolupracujících organizací, sjednocení postupu zúčastněných místních i zahraničních subjektů, kontrola uplatňování pravidel spolupráce definovaných v A02
2. zajištění podkladů a zpracování dílčích a finálních dokumentů
3. zajištění pružné jazykové komunikace a potřebných jazykových verzí

Odpovídá / zastupuje: metodik a koordinátor / externí překladatel

Spolupracuje: řídicí tým, realizační tým, tým uživatelů

Doba realizace: 36 měsíců (průběžně)

Vazba na TNC rozpočtu: 04.01.01, 04.01.02, 04.01.03, 04.02.01, 04.02.02, 04.02.03, 04.02.04, 04.04.01

**Číslo aktivity:** 04

**Název klíčové aktivity:** Úvodní srovnávací studie českého a nizozemského systému poskytování sociálních služeb

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Ve spolupráci s nizozemským partnerem bude zpracována vstupní srovnávací studie českého a nizozemského systému poskytování sociálních služeb, která umožní charakterizovat shodné prvky a odlišnosti obou systémů jako východiska pro zpracování případové studie a srovnávací analýzy a posuzování veškerých doporučení nizozemské strany v rámci projektu. Zadání této studie proběhne po konzultaci s externími odborníky a zaměří se na fungování obou systémů v kontextu odlišného socio-ekonomického vývoje. Studie na české straně bude konzultována se sociologem, který je členem realizačního týmu projektu, a na nizozemské straně zadána jako externí nakupovaná služba průběžně konzultovaná s realizátory, jejímž výstupem budou tři dílčí části (viz dále subaktivity).

**Subaktivity a výstupy:**

- a) úvodní studie, část 1 - základní rysy fungování současného českého systému poskytování sociálních služeb, jeho silné a slabé stránky
- b) úvodní studie, část 2 - základní rysy fungování současného nizozemského systému poskytování sociálních služeb jako efektivně fungujícího modelu, který prošel dlouholetým vývojem a změnami
- c) úvodní studie, část 3 - hlavní odlišnosti obou systémů a jejich dopad na podmínky poskytování sociálních služeb v obou systémech se zaměřením na služby pro osoby s duševním onemocněním
- d) překlady částí a), b), c) do anglického / českého jazyka

**Procesní přínos:**

1. srovnání dvou pohledů fungování systému sociální péče jako podkladu pro další práci na projektu, zejména pro aktivity A06, A07 a A08
2. definování shodných a rozdílných znaků obou systémů s ohledem na možnost optimalizace systému poskytování sociálních služeb v ČR (rámcový podklad pro budoucí srovnávací analýzu)

Odpovídá / zastupuje: sociolog (specialista 4) / koordinátor

Spolupracuje: řídicí tým, realizační tým, tým uživatele, expertní tým

Doba realizace: 7 měsíců (leden - červenec 2011)

Vazba na TNC rozpočtu: 02.02.01.01, 02.02.02.01, 04.02.01, 04.02.02, 04.02.03, 04.02.04.



**Číslo aktivity:** 06

**Název klíčové aktivity:** Případová studie českých uživatelů - sběr a zpracování dat, interpretace výstupu

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Zvláštní důraz při zpracování případové studie bude kladen na způsob předání informací tak, aby byla zajištěna maximální ochrana osobních údajů a nedošlo k úniku nežádoucích informací na veřejnost. Část údajů bude získávána ve zjednodušené podobě, kdy bude využito zkušeností psychiatra a sociálních pracovníků s nejčastěji se opakujícími případy a typovými problémy. V rámci sběru informací budou v souladu s metodikou vytvořenou v rámci A05 probíhat pravidelné schůzky realizačního týmu a týmu uživatelů a společná jednání obou týmů tak, aby byla umožněna aktivní role uživatele na řízení projektu.

Dílečtí výstupy a získané informace budou průběžně konzultovány s dalšími odborníky, specialistou 5 (ÚP) a s NL partnerem a experty v rámci stáží v NL a ČR (viz A10). Závěrečné výstupy budou připomínkovány zúčastněnými stranami, které poskytnou případné doplnění a upřesnění závěrů a jejichž zapojení zajistí objektivizaci interpretovaných výstupů. Výstupní případová studie bude zpracována písemnou formou v českém jazyce a přeložena do angličtiny.

**Subaktivity a výstupy:**

- a) sběr dat s uplatněním metodiky vytvořené v A05
- b) zpracování dat s uplatněním metodiky
- c) interpretace výstupu v diskusi s odborníky
- d) zpracování případové studie - dokument v českém jazyce
- e) překlad případové studie do anglického jazyka, dále česko-anglické a česko-nizozemské překlady související dokumentace

**Procesní přínos:**

1. aplikace metodiky zpracované realizačním týmem pro účely případové studie
2. zpracování případové studie jako dalšího podkladu pro srovnávací analýzu

Odpovídá / zastupuje: sociolog (specialista 4) / koordinátor

Spolupracuje: řídicí tým, realizační tým, tým uživatelů, expertní tým

Doba realizace: 8 měsíců (září 2011 - duben 2012)

Vazba na TNC rozpočtu: 02.01.01.01, 02.01.02.01, 02.02.01.01, 02.02.02.01, 04.02.01, 04.02.02, 04.02.03, 04.02.04, 06.02.01.





**Číslo aktivity:** 09

**Název klíčové aktivity:** Spolupráce s ÚP a zapojení uživatelů do tvorby manuálu pro jejich zaměstnávání

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Duraz bude kladen na spolupráci s úřadem práce za účelem posouzení zaměstnatelnosti osob s chronic. duševním onemocněním, která je v současnosti jedním z největších problémů cílové skupiny. Vzhledem k typickému průběhu nemoci, který má cyklický charakter a znemožňuje uplatnění na otevřeném trhu práce a dlouhodobě udržitelné zaměstnání, vyžaduje tato cíl. skupina specifický přístup, kdy bude využito rozsáhlých zkušeností nizozem. partnera a zkušeností žadatele s poskytováním služby sociálně-pracovní rehabilitace. Inovativním způsobem budou zapojeni samotní uživatelé - osoby se ZP, kteří v týmové spolupráci se specialisty pomohou zpracovat manuály CO zvládneme, JAK nás zaměstnáte a PROČ musíme změnit systém. Dále budou specifikovány oblasti přínosu a úspor, které může přinést pracovní aktivizace této cílové skupiny v celospolečenském měřítku (manuál KDE s námi ušetříte).

**Subaktivity a výstupy:**

- a) analýza postavení osob s chronic. duševním onemocněním na trhu práce, možnosti a omezení této cílové skupiny - manuál CO zvládneme?
- b) analýza podmínek pro zaměstnávání osob s chronic. duševním onemocněním - manuál JAK nás zaměstnáte?
- c) analýza nutných systémových změn pro zaměstnávání těchto osob - manuál PROČ musíme změnit systém?
- d) oblasti přínosu a úspor při zaměstnanosti těchto osob - manuál KDE s námi ušetříte?

**Procesní přínos:**

1. posouzení zaměstnatelnosti osob s duševním onemocněním v ČR
2. aktivní zapojení uživatelů do řešení vlastního problému a specifikace oblastí možných úspor v rámci systému (z pasivního uživatele se stává aktivní řešitel)

Odpovídá / zastupuje: specialista 1 (soc. prac.) / specialista 5 (ÚP) / koordinátor

Spolupracuje: řídicí tým, realizační tým, tým uživatelů, expertní tým

Doba realizace: 25 měsíců (březen 2011, září 2011 - říjen 2013)

Vazba na TNC rozpočtu: 02.01.01.01, 02.01.02.01, 02.02.01.01, 02.02.02.01, 04.01.01, 04.01.02, 04.01.03, 04.02.04, 04.04.01, 06.02.01

**Číslo aktivity:** 10

**Název klíčové aktivity:** Krátkodobé mezinárodní stáže a workshopy v Nizozemsku a České republice

**Popis realizace klíčových aktivit:**

V rámci projektu se uskuteční 6 krátkodobých stáží, 2 v každém roce realizace projektu.

1. stáž v březnu 2011 v ČR proběhne za účelem iniciace spolupráce klíčových aktérů a bude spojena se seminářem (A02). Proběhne návštěva PL v Kroměříži a workshopy k zadání úvodní srovnáv. studie (v návaznosti na A04) a metodice zpracování případové studie (A05). NL účastníky budou zástupci De Boei a PL z Eindhoven, NL expert a supervizor.

2. stáž v září 2011 proběhne pro české realizátory v NL organizacích Stichting de Boei a PL Eindhoven s cílem poznat odlišnosti Č a NL systému poskytování soc. služeb pro cílovou skupinu v praxi a sjednotit postup při zpracování případové studie (A06).

3. stáže v březnu 2012 v ČR se zúčastní zástupci De Boei a PL z Eindhoven, expert a supervizor za účelem spolupráce na případové studii (A06), motivace uživatele a školení pro členy realizačního týmu a týmu uživatele (A12).

4. stáž v září 2012 v NL bude zaměřena na české uživatele a soc. pracovníky zapojené v projektu. Cílem bude motivace uživatele poznáním příkladu dobré praxe jejich NL kolegů (A07), což usnadní práci na manuálech zaměstnanosti (A09) a pochopení navrhovaných postupů.

5. stáž v dubnu 2013 proběhne v NL pro české odborníky a tvorce politik (zástupci ÚP, ZK, KÚZK, MěÚ) k diskusi o uplatnění metod navrhovaných NL stranou v českých podmínkách a pro přenos dobré praxe do ČR v návaznosti na A08 a A09.

6. stáž v říjnu 2013 v ČR bude spojena s účastí na mezinár. semináři a zajistí informovanost a opatření k zavedení navrhovaných metod a postupů do praxe v ČR. Součástí bude vyhodnocení možnosti kontinuity projektu a příprava založení Č-NL centra podpory.

Odpovídá / zastupuje: manažer projektu / asistent řízení

Spolupracuje: řídicí tým, realizační tým, tým uživatele, expertní tým

Doba realizace: 6 čtyřdenních stáží s přípravou

Vazba na TNC rozpočtu: 02.01.01.01, 02.01.02.01, 02.02.01.01, 02.02.02.01, 04.02.01, 04.02.02, 04.02.03, 04.02.04

**Číslo aktivity:** 11

**Název klíčové aktivity:** Příprava založení česko-nizozemského centra podpory

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Za účelem zajištění kontinuity projektu i po jeho ukončení proběhne příprava a prověření podmínek pro založení česko-nizozemského centra podpory (poradenského a koordinačního centra), které umožní další předávání nizozemského know-how a jeho využití také u ostatních cílových skupin uživatele sociálních služeb v ČR. Budou posouzeny legislativní podmínky i vhodná právní forma aliance, která by umožnila pokračující spolupráci odborníků podílejících se na realizaci projektu s potenciálem využití dlouholetých zkušeností z česko-nizozemské spolupráce z tohoto i předchozích česko-nizozemských projektu. Současně budou prověřeny další oblasti zájmu, které může centrum zajišťovat pro osoby s duševním onemocněním a poskytovatele služeb pro tuto i ostatní cílové skupiny včetně metodické podpory, organizace stáží, tvorby podkladů pro zkvalitňování české legislativy a pro zavádění navrhovaných opatření do praxe.

**Subaktivity a výstupy:**

- a) prověření možností další mezinárodní spolupráce s odborníky pro sociální oblast
- b) posouzení legislativních podmínek a vhodné právní formy centra podpory
- c) inventarizace lidských, finančních a materiálně-technických zdrojů pro vznik centra podpory
- d) posouzení oblastí zájmu a potřeb české strany s ohledem na spolupráci s Nizozemskem

**Procesní přínos:**

1. možnosti a podmínky návazné podpory ze strany Nizozemska v oblasti rozvoje sociálních služeb a optimalizace českého sociálního systému
2. zúročení zkušeností členů realizačního týmu ze spolupráce s Nizozemskem při hledání dalších témat k projektové spolupráci

Odpovídá / zastupuje: manažer projektu / asistent řízení

Spolupracuje: řídicí tým, expertní tým a subjekty spolupracující sítě

Doba realizace: 8 měsíců (duben - prosinec 2013)

Vazba na TNC rozpočtu: 02.02.01.01, 02.02.02.01, 04.01.01, 04.02.01, 04.02.02, 04.02.03, 04.02.04, 04.04.01

**Číslo aktivity:** 12

**Název klíčové aktivity:** Vzdělávání, externí poradenství a supervize

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Vzdělávání proběhne formou školení členů jednotlivých týmů, a to v oblastech, které zvýší kvalitu procesu i výstupu projektu. Část školení bude zadána jako externí nakupovaná služba (viz níže), část poskytne partner De Boei během mezinárodní stáží v rámci svého závazku ke spolupráci.

Dodávku expertizy a poradenství bude průběžně poskytovat nezávislý NL expert v rámci nakupované služby, na kterou bude vypsáno výběrové řízení. Expert zpracuje podklady a NL části studií a analýz (úvodní srovnávací studie, případová studie s návrhy řešení klíč. problému, podklady pro srovnávací analýzu a manuály zaměstnanosti) a bude poskytovat další nezbytné údaje a expertizu. Podklady budou dodány v angličtině a nizozemštině a překlad zajištěn externím překladatelem (viz A03). V zájmu objektivity a širšího pohledu na řešenou problematiku bude zapojen rovněž NL supervizor s dlouholetou zkušeností s cíl. skupinou jako nakupovaná služba, a to do výše zakázky, která nezakládá povinnost výběr. řízení. Pro obě pozice existuje v Nizozemsku relevantní nabídka.

Subaktivity a výstupy:

- a) školení v oblasti řízení kvality a rizik projektu (pro řídicí tým)
- b) školení úvodu do problematiky komparativních metod (pro realizační a řídicí tým)
- c) školení v oblasti týmové práce (pro tým uživatelů)
- d) expertizy, data, oponentury, průběžné a výstupní dokumenty projektu
- e) supervize projektu

Procesní přínos:

- a) proškolení realizátorů projektu pro účely efektivní spolupráce s cíl. skupinou a práci s daty (sběr, zpracování, interpretace výstupu)
- b) zajištění dodávky analýz, expertizy a oponentury ve spolupráci s partnerem De Boei a garance jejich kvality

Odpovídá / zastupuje: manažer projektu / asistent řízení

Spolupracuje: řídicí tým, realizační tým, tým uživatelů, expertní tým

Doba realizace: 7 x 1-2denní školení, poradenství 36 měsíců (průběžně)

Vazba na TNC rozpočtu: 02.01.01.01, 02.01.02.01, 02.02.01.01, 02.02.02.01, 04.02.01, 04.02.02, 04.02.03, 04.02.04, 06.02.01

**Číslo aktivity:** 13

**Název klíčové aktivity:** Spolupráce se zaměstnavateli

**Popis realizace klíčových aktivit:**

V rámci klíčové aktivity A09 (Spolupráce s ÚP a zapojení uživatelů do tvorby manuálu pro jejich zaměstnávání) bude probíhat rovněž spolupráce se zaměstnavateli, kterou hodnotící komise MPSV doporučila vyčlenit jako samostatnou klíčovou aktivitu projektu. Do této spolupráce budou zapojeny firmy, které doporučí úřad práce, za účelem poradenství při zaměstnávání osob se zdravotním postižením, s důrazem na schopnosti a omezení cílové skupiny osob s dlouhodobým duševním onemocněním. Ve spolupráci s úřadem práce bude vypracována metodika oslovení zástupců firem a způsobu jejich zapojení do projektu. Zástupci firem budou přizváni k vybraným jednáním realizačního týmu. Spolupráce se zaměstnavateli umožní diskutovat o identifikovaných problémech cílové skupiny a přenést požadavky zaměstnavatelů do manuálu zaměstnanosti a dalších navrhovaných opatření.

Subaktivity a výstupy:

- a) metodika způsobu zapojení zaměstnavatelů ve spolupráci s úřadem práce
- b) diskuse k identifikovaným problémům a spolupráce při tvorbě manuálu zaměstnanosti
- c) zpětná vazba k navrhovaným opatřením, která se již osvědčila v Nizozemsku ("job coaching" programy apod.) a požadavky na jejich aplikovatelnost v ČR

Procesní přínos:

1. zapojení pohledu, zkušeností a podmínek ze strany zaměstnavatelů
2. rozšíření expertního týmu, zdůraznění expertní role uživatele (expertního klienta), který se stává aktivním partnerem zaměstnavatele při řešení problému zaměstnanosti